

Додаток 2
до наказу від 01.09.2023 №11А – о/д

ЗАТВЕРДЖЕНО
в. о. директора КЗ ЗДО № 5 «Веселка»
Лілія ХАРЛАН

Положення про дистанційну роботу
педагогічних працівників КЗ ЗДО № 5 «Веселка»
на період воєнного стану в Україні

Це Положення розроблене у зв'язку із запровадженням на території України воєнного стану Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», (зі змінами), затверджених Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102 – IX «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», Законом України «Про дошкільну освіту», відповідно до листів МОН України від 02.04.2022 № 1/3845 – 22 «Про рекомендації для працівників ЗДО на період дії воєнного стану в Україні, від 20.06.2023 року № 1/8820 «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів», від 21.08.2023 року № 1/12490 – 23 «Методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу у 2023/2024 н. р. у закладах дошкільної освіти», відповідно до рішення Новомосковської міської ради від 21 серпня 2023 року № 1237 «Про організацію освітнього процесу 2023/2024 навчального року в закладах освіти міста Новомосковська», у зв'язку з відсутністю в закладі бомбосховища, з метою забезпечення державних гарантій здобувачів дошкільної освіти і визначає механізм забезпечення здобуття дошкільної освіти (далі – освіти) за дистанційною формою, а також використання технологій дистанційного навчання під час організації здобуття освіти за різними формами в закладі освіти, який забезпечує здобуття дошкільної освіти (далі – заклад освіти).

1. Визначення понять

«Дистанційна робота» – це така форма організації праці, коли робота виконується працівником поза межами місцезнаходження роботодавця, за межами робочого місця, що прямо знаходиться під контролем роботодавця за умови використання для підтримання зв'язку з роботодавцем інформаційно-комунікаційних мереж включаючи Інтернет.

«Працівник» означає фізичну особу, яка працевлаштована у штат Роботодавця й яка переводиться на дистанційну роботу у зв'язку з введенням воєнного стану в Україні.

Додаток 1
до наказу від 01.09.2023 №11А – о/д

Список педагогів, які працюють з дітьми дистанційно:

№	ПІБ	посада
1.	Байбакова Олена Олександрівна	вихователь
2.	Горбенко Тетяна Михайлівна	вихователь
3.	Горлова Оксана Володимирівна	вихователь
4.	Киричик Альона Анатоліївна	музичний керівник
5.	Поприкіна Юлія Анатоліївна	вихователь
6.	Понікаревич Тетяна Володимирівна	вихователь
7.	Руденко Владлена Вікторівна	вихователь
8.	Черкасова Валентина Миколаївна	вихователь
9.	Яшна Олександра Вікторівна	практичний психолог

розвитку здобувачів освіти, що забезпечуються за допомогою сучасних освітніх, інформаційно – комунікаційних (цифрових) технологій;

- *дистанційне навчання* – організація освітнього процесу (за дистанційною формою здобуття освіти або шляхом використання технологій дистанційного навчання в різних формах здобуття освіти) в умовах віддаленості один від одного його учасників та їх як правило опосередкованої взаємодії в освітньому середовищі, яке функціонує на базі сучасних освітніх, інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій;

- *інформаційно-телекомунікаційна система дистанційного навчання (електронна освітня платформа)* – програмно – технічний комплекс, що об'єднує систему електронних освітніх ресурсів, програмне забезпечення для створення, накопичення та доступу до таких ресурсів, а також для організації освітнього процесу в умовах дистанційного навчання (у тому числі ефективної взаємодії учасників освітнього процесу та контролю за навчанням);

- *інформаційно – комунікаційні (цифрові) технології дистанційного навчання* – технології створення, накопичення, зберігання та доступу до електронних освітніх ресурсів з навчальних тем, а також забезпечення організації та супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно- комунікаційного зв'язку, у тому числі мережі Інтернет;

- *синхронний режим* – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники одночасно перебувають в електронному освітньому середовищі або спілкуються за допомогою засобів аудіо – , відеоконференції;

- *система управління дистанційним навчанням* – програмне забезпечення, призначене для організації освітнього процесу, ефективної взаємодії учасників освітнього процесу та контролю за навчанням через мережу Інтернет ;

- *суб'єкти дистанційного навчання* – іти, педагогічні працівники, батьки або інші законні представники (далі - батьки), асистенти дітей, які беруть участь в освітньому процесі за дистанційною формою здобуття освіти або з використанням технологій дистанційного навчання в іншій формі здобуття освіти.

1. Організація дистанційного навчання забезпечує можливість реалізувати право дітей на якісну та доступну дошкільну освіту відповідно до їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей, незалежно від місця проживання чи перебування, стану здоров'я, інвалідності, соціального і майнового стану, інших ознак і обставин.

2. Дистанційне навчання здійснюється відповідно до освітньої програми закладу дошкільної освіти та має забезпечувати виконання суб'єктами дистанційного навчання Базового компоненту дошкільної освіти в Україні.

3. З метою забезпечення в закладі освіти єдиних підходів до створення електронного освітнього середовища педагогічна рада схвалює використання конкретних інформаційно-телекомунікаційних систем (електронних освітніх платформ), комунікаційних онлайн сервісів та інструментів, за допомогою яких організовується освітній процес під час дистанційного навчання. У рамках

«Роботодавець» - це директор закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 5 «Веселка» виконавчого комітету Новomosковської міської ради, код ЄДРПОУ 34893710, адреса: провулок Волгоградський, 20, місто Новomosковськ, Дніпропетровська область, 51203.

«Положення» – це Положення про дистанційну роботу в закладі на період воєнного стану в Україні.

2. Цілі Положення.

2.1. Загальні норми.

Це Положення розроблено для визначення порядку організації дистанційної роботи Работодавцем, визначення прав, обов'язків, гарантій працівників, що виконують роботу дистанційно і визначення способу комунікації між Работодавцем та Працівником під час виконання роботи дистанційно, визначення технічних та організаційних заходів забезпечення дистанційної роботи, визначення встановлення відповідальності за порушення умов цього Положення.

Положення підготовлено у відповідності до норм чинного Кодексу законів про працю України, інших нормативно – правових актів.

Положення є невід'ємною частиною системи внутрішніх нормативно – правових актів закладу, що визнаються обов'язковими для виконання всіма працівниками та посадовими особами.

2.2. Строк дії.

Положення затверджується наказом керівника і продовжує діяти впродовж всього строку ведення дистанційної роботи.

Режим дистанційної роботи запроваджується з 01.09.2023 року і продовжує діяти на період воєнного стану в Україні та до моменту стабілізації ситуації і скасування воєнного стану.

Скасування цього Положення а також внесення будь – яких змін або доповнень до нього відбувається за наказом директора закладу.

3. Загальні положення.

У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

- *асинхронний режим* - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому інтерактивні освітні платформи, електронну пошту, форуми, соціальні мережі тощо;
- *електронні освітні ресурси з навчальних тем* – засоби навчання на цифрових носіях будь – якого типу або розміщені в інформаційно – телекомунікаційних системах, які відтворюються за допомогою електронних технічних засобів і можуть застосовуватися в освітньому процесі при вивченні окремих навчально-виховних тем;
- *електронне освітнє середовище* – сукупність умов навчання, виховання та

включати до внутрішньої системи забезпечення якості освіти механізм моніторингу та контролю якості дистанційного навчання.

4. Порядок зміни режиму праці на дистанційний.

4.1. Загальні норми.

Зміна умов роботи Працівника на дистанційний відбувається за заявою Працівника на ім'я директора закладу освіти у зв'язку з запровадженням карантину чи військового стану, затвердженого відповідним наказом та рішенням органу місцевого самоврядування на підставі заяви Працівника про зміну режиму роботи.

Директор окремим наказом затверджує перелік працівників щодо яких змінюється режим роботи на дистанційний, про ознайомлення з яким кожен працівник ставить свій підпис.

Працівник починає дистанційну роботу в дату, вказану в наказі.

Вимоги до робочого місця:

Працівник виконує дистанційно роботу за місцем своєї роботи чи свого постійного проживання, або за іншим місцем, про що працівник повинен попередити керівника негайно одним із способів зв'язку.

На весь час дистанційної роботи Працівник має забезпечити щоб його робоче місце було чистим, охайним та безпечним.

5. Технічні та організаційні умови забезпечення дистанційної роботи.

Для виконання дистанційної роботи Працівник має бути забезпечений комп'ютером чи телефоном з підключенням до мережі Інтернет.

6. Робочий час та вихідні.

6.1. Для вихователів, які працюють дистанційно встановлюється графік роботи з 8.00 до 14.00, для практичного психолога з 8.00 до 14.00, для керівника музичного – 8.00 – 12.48, вчителя – логопеда – 9.00 – 13.00.

6.2. Вихідні дні: субота, неділя.

6.3. Педагоги виконують дистанційно наступну роботу:

- складання перспективних планів роботи
- виготовлення дидактичних матеріалів
- проведення он-лайн занять для дітей та консультування батьків
- написання конспектів занять
- самоосвіта (читання літератури, прослуховування вебінарів тощо)

7. Контроль за якістю дистанційного навчання .

Контроль за якістю дистанційного навчання покласти на керівника закладу дошкільної освіти.

таких єдиних підходів педагогічні працівники, користуючись академічною свободою, можуть обирати форми, методи і засоби дистанційного навчання.

4. Заклади освіти можуть використовувати державну інформаційно-телекомунікаційну систему (електронну освітню платформу), технічні можливості якої забезпечують дистанційне навчання.

5. Організація освітнього процесу під час дистанційного навчання може передбачати навчальні (у тому числі інтегровані заняття, вебінари, пошуково-дослідницьку діяльність, розвивальні ігри, консультації та інші форми організації освітнього процесу, визначені освітньою програмою закладу освіти.

Організація освітнього процесу має забезпечувати регулярну та змістовну взаємодію суб'єктів дистанційного навчання, здійснення зворотнього зв'язку з батьками під час навчання.

6. Отримання освітніх матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час занять, консультацій, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації в синхронному або асинхронному режимі.

Педагогічні працівники самостійно визначають режим (синхронний або асинхронний) проведення окремих занять.

7. Заклад освіти забезпечує регулярне відстеження результатів навчання дошкільнят, а також надання їм підтримки в освітньому процесі (за потреби).

8. Організація освітнього процесу під час дистанційного навчання здійснюється з дотриманням вимог законодавства про освіту, захист персональних даних, а також санітарних правил і норм (щодо формування розкладу занять, рухової активності, вправ для очей, безперервної тривалості навчальної діяльності з технічними засобами навчання).

9. Облік робочого часу та оплата праці педагогічних працівників, які організовують дистанційне навчання, здійснюється відповідно до законодавства у сфері дошкільної освіти.

Організація освітнього процесу під час дистанційного навчання здійснюється у межах робочого часу педагогічних працівників, які визначається відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту».

Керівник закладу освіти забезпечує організацію освітнього процесу під час дистанційного навчання та здійснення контролю за виконанням освітніх програм.

10. Батьки сприяють виконанню дитиною освітньої програми і досягненню передбачених ними результатів навчання, реалізації індивідуальної освітньої траєкторії, дбають про фізичне та психічне здоров'я дітей, формують у них навички здорового способу життя.

11. Педагогічні працівники, які організовують дистанційне навчання, мають підвищувати свою кваліфікацію щодо використання інформаційно-комунікативних (цифрових) технологій в освітньому процесі шляхом формальної (за типовою програмою підвищення кваліфікації), неформальної або інформальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

12. Заклади освіти, які організовують дистанційне навчання, мають